



Curriculum vitae
Europass



Informații personale

Nume / Prenume **CILAN Teodor - Florin**
Adresa Str. 1, Nr. 16, Loc. Vladimirescu, Jud. Arad, 317405
Telefon +40-741-015915 +40-257-283010
Fax +40-257-280070
E-mail teodor.cilan@uav.ro, teodorcilan@gmail.com, teocilan@yahoo.com
Cetățenia Română
Data nașterii 19.04.1981
Sex Masculin

Locul de muncă actual / Aria ocupațională **Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad/ Educație**

Vechimea la locul de muncă actual **18 ani și 4 luni**

Experiența profesională

Perioada	mai 2017 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Prorector privind transparența academică și relațiile internaționale
Activități și responsabilități principale	- Participă la ședințele Consiliului de administrație și aplică Hotărârile Senatului universitar, Consiliului de administrație și deciziile rectorului - Semnează acordurile încheiate cu alte universități, institute de cercetare și agenți economici, diplomele, suplimentele la diplomă și atestatele - Participă la elaborarea Strategiei și a Planului Operațional al universității - Coordonează activitatea Departamentului de Relații Internaționale, Programe și Proiecte și a birourilor și departamentelor din subordinea acestuia - Coordonează activitatea Departamentului de Comunicare și Asigurare a Transparenței - Coordonează activitatea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră și a departamentelor din subordinea acestuia - Reprezintă universitatea în relații cu alte universități, institute de cercetare și alți parteneri naționali și internaționali - Organizează participarea la activități consacrate promovării imaginii universității și recrutării de candidați (zilele porților deschise, vizite în licee, panouri de admitere, materiale publicitare, deschiderea anului universitar, pliante ale universității, afișe etc.)

	- Se ocupă de atragerea unor cadre didactice din străinătate pentru a activa la programele cu predare în limbă străină - Participă la târguri de educație naționale și internaționale - Realizează acțiuni de creștere a vizibilității Universității „Aurel Vlaicu” atât pe plan intern, cât și pe plan extern - Se ocupă de atragerea studenților străini la programele cu predare în limbă străină
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Bd. Revoluției, Nr. 77, Mun. Arad, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

	Perioada mai 2016 – mai 2017
Funcția sau postul ocupat	decan
Activități și responsabilități principale	- Conduce ședințele Consiliului facultății și aplică Hotărârile Rectorului, Consiliului de administrație și Senatului universitar - Semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, diplomele, suplimentele la diplomă și atestatele - Propune Senatului universitar spre aprobare, planurile de învățământ și statele de funcții pentru personalul didactic - Coordonează elaborarea Strategiei și a Planului Operațional al facultății - Coordonează activitatea Consiliului Facultății și a Biroului Consiliului Facultății pentru aplicarea hotărârilor - Numește prodecanii și stabilește atribuțiile acestora - Coordonează desfășurarea activităților didactice și de cercetare de la facultate - Reprezintă facultatea în relații cu alte facultăți și cu parteneri din afara facultății - Avizează statele de funcții și planurile de învățământ - Coordonează strategia de dezvoltare a facultății - Organizează participarea la activități consacrate promovării imaginii facultății și recrutării de candidați (zilele porților deschise, vizite în licee, panouri de admitere, materiale publicitare, deschiderea anului universitar, pliante ale facultății, afișe etc.) - Coordonează activitatea de asigurare a calității procesului de învățământ în facultate
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Bd. Revoluției, Nr. 77, Mun. Arad, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

	Perioada august 2014 – prezent
Funcția sau postul ocupat	manager proiect (timp parțial)
Activități și responsabilități principale	- Coordonarea generală a activităților prevăzute, inclusiv a celor economice - Urmărirea implementării și monitorizării proiectului - Supervizarea contractelor de achiziție - Colaborarea cu responsabilul tehnic în vederea realizării activităților de cercetare - Coordonarea activităților de monitorizare și evaluare continuă a performanțelor - Întocmirea cererilor de rambursare și a tuturor documentelor în relația cu Autoritatea de Management
Numele și adresa angajatorului	Asociația Sviluppo Insieme si Vince, Str. Înfrățirii, Nr. 155, Oraș Chișineu – Criș, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Afaceri/ cercetare/ utilaje agricole

Perioada octombrie 2013 – prezent

Funcția sau postul ocupat	conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	- Activități de predare, de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării. - Activități administrative: coordonator sau membru în comisii executive (licență, disertație, admitere) - Activități de conducere: decan al Facultății de Științe Economice, membru în Senatul UAV, membru în Consiliul Facultății de Științe Economice - Principalele discipline predate/seminarizate: Microeconomie, Macroeconomie, Bazele economiei, Management de proiect, Dezvoltare regională, Economia afacerilor
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Bd. Revoluției, Nr. 77, Mun. Arad, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Perioada	iulie 2013 - prezent
Funcția sau postul ocupat	manager proiect / administrator
Activități și responsabilități principale	<i>Titlu proiect: Ferma mixtă Cilan 2012 Șiria – finanțat prin PNDR – Măsura 112</i> - Coordonarea generală a activităților prevăzute în planul de afaceri - Întocmirea cererilor de plată - Urmărirea realizării indicatorilor prevăzuți în proiect
Numele și adresa angajatorului	Cilan Teodor – Florin II, Str. 1, Nr. 16, loc. Vladimirescu, Jud. Arad/ punct de lucru: Str. 1 Decembrie, Nr. 448, Loc. Șiria, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Afaceri/ agricultură

Perioada	iulie 2011 – prezent
Funcția sau postul ocupat	consultant accesare fonduri europene
Activități și responsabilități principale	- Oferirea de consultanță/ informații potențialilor solicitanți - Întocmirea dosarelor cererilor de finanțare - Întocmirea dosarelor cererilor de plată
Numele și adresa angajatorului	Cilan Teodor – Florin II, Str. 1, Nr. 16, loc. Vladimirescu, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Afaceri/ consultanță

Perioada	februarie 2009 – octombrie 2013
Funcția sau postul ocupat	lector universitar
Activități și responsabilități principale	- Activități de predare, de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării. - Activități administrative: membru în comisii executive (licență, disertație, admitere) - Activități de conducere: coordonator specializare ECTS - Principalele discipline predate/seminarizate: Microeconomie, Macroeconomie, Bazele economiei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Bd. Revoluției, Nr. 77, Mun. Arad, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Perioada	octombrie 2006 – februarie 2009
Funcția sau postul ocupat	asistent universitar
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Bd. Revoluției, Nr. 77, Mun. Arad, Jud. Arad
Activități și responsabilități principale	- Activități de predare, de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării. - Activități administrative: membru în comisii executive (licență, disertație, admitere)

Tipul activității sau sectorul de activitate	- Principalele discipline seminarizate: Microeconomie, Macroeconomie, Bazele economiei
	Educație
Perioada	aprilie 2005 – iunie 2008
Funcția sau postul ocupat	contabil (timp parțial)
Activități și responsabilități principale	- Înregistrarea documentelor justificative în contabilitatea financiară - Depunerea de documente către diferite instituții (Administrația Județeană a Finanțelor Publice, Inspectoratul Teritorial de Muncă etc.) - Îndosariere documente firme
Numele și adresa angajatorului	SC Eviconsult SRL, Bld. Decebal, Nr. 26, Mun. Arad, Jud. Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Contabilitate
Perioada	octombrie 2003 – septembrie 2006
Funcția sau postul ocupat	preparator universitar
Activități și responsabilități principale	- Activități de predare, de cercetare și publicare a rezultatelor cercetării. - Activități administrative: membru în comisii executive (licență, disertație, admitere) - Principalele discipline seminarizate: Microeconomie, Macroeconomie, Bazele economiei
Numele și adresa angajatorului	Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice, Bd. Revoluției, Nr. 77, Arad
Tipul activității sau sectorul de activitate	Educație

Educație și formare

Perioada	2017
Calificarea / diploma obținută	formator
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	CRFPA Mehedinți
Perioada	2015
Calificarea / diploma obținută	managementul exploatației agricole
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC Win Win Business SRL
Perioada	2014
Calificarea / diploma obținută	manager cluster
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Clusterland Austria Superioară
Perioada	2013
Calificarea / diploma obținută	manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Institutul Irecson
Perioada	2012

Calificarea / diploma obținută lucrător în cultura plantelor
Numele și tipul instituției de Camera Agricolă a Județului Arad
învățământ / furnizorului de formare

Perioada **2006 – 2010**
Calificarea / diploma obținută Doctor/ Domeniul: Economie, Conducător științific: prof. univ. dr. Ilie Băbăiță, Tema: *Dezvoltarea economică și structura ocupațională în abordare spațială. Studiu de caz*
Numele și tipul instituției de Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Economie și de Administrare a
învățământ / furnizorului de Afacerilor
formare

Perioada **2004 – 2006**
Calificarea / diploma obținută Studii master/ Specializarea: Management și Finanțe în Administrația Publică
Media anilor de studii 10,00; Media disertație 10,00.
Numele și tipul instituției de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice
învățământ / furnizorului de
formare

Perioada **1999 – 2003**
Calificarea / diploma obținută Economist / studii licență, Specializarea: Finanțe – Asigurări
Media anilor de studii 9,78; Media licență 10,00.
Numele și tipul instituției de Universitatea „Aurel Vlaicu” din Arad, Facultatea de Științe Economice
învățământ / furnizorului de
formare

Perioada **1995 – 1999**
Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat, Profilul: Matematică – Fizică
Media anilor de studii 9,27; Media bacalaureat 9,63.
Numele și tipul instituției de Liceul Moise Nicoară din Arad
învățământ / furnizorului de
formare

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscute

Autoevaluare Nivel european (*)	Înțelegere		Vorbire		Sciere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Engleză	C1	C1	C1	C1	C1
Certificat Cambridge ESOL – FCE – calificativ: A					
Franceză	B2	B2	B1	B1	B1
Italiană	A2	A2	A2	A2	A2
Germană	A1	A1	A1	A1	A1

Apartenență la organizații • Mai 2018 – prezent – membru al Adunării Eparhiale a Arhiepiscopiei Aradului;

științifice
și profesionale

- 2016 – prezent – Membru al Asociației pentru Cercetare Multidisciplinară din Zona de Vest a României.
- 2013 – prezent - Membru al Society for Business Excellence;
- 2012 – prezent - Vicepreședinte al Asociației Fermierilor din România, filiala Arad;
- 2012 – mai 2016 - Președintele Sindicatului Universitar din Cadrul Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;

Activitatea științifică și de cercetare

- 8 cărți publicate din care una ca unic autor;
- 5 manuale și cursuri universitare publicate;
- 35 lucrări științifice (23 lucrări publicate în volumele unor conferințe internaționale, în reviste indexate BDI sau ISI Proceedings);
- 30 proiecte/ contracte de cercetare din care în 13 proiecte - director de proiect;
- 28 citări în cărți sau reviste de specialitate.

Prestigiul profesional

- mai 2017 – prezent – prorector al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- februarie 2017 – prezent – membru al Departamentului Relații cu mediul extrauniversitar (mediul economico - social) în cadrul Asociației Facultăților de Economie din România;
- mai 2016 – prezent – membru al Senatului Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 2013 – prezent - Membru în Consiliul Editurii Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 2012 – prezent - Membru al Consiliului Facultății de Științe Economice;
- mai 2016 – mai 2017 – decan al Facultății de Științe Economice;
- 2013 – mai 2016 - Membru în cadrul Comisiei de evaluare și de asigurare a calității la nivelul Facultății de Științe Economice;
- Membru în comisia de analiză a fișelor disciplinelor, domeniul Administrarea afacerilor;
- Membru fondator al Centrului de Cercetare și Consultanță în Economie din cadrul Facultății de Științe Economice a Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- Membru consultant de specialitate în cadrul Incubatorului Tehnologic și de Afaceri al Universității „Aurel Vlaicu” din Arad;
- 2010 – 2016 - Coordonator al programului de studii de licență Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor IF + ID;
- Coordonare și întocmire a dosarului de certificare periodică a calității academice;
- Coordonator de lucrări de licență și disertație;
- Îndrumător al cercurilor științifice studențești în domeniul economie.
- Premii obținute de studenții îndrumați, la Olimpiada Națională a Studenților Economiști, organizată de AFER;
- Organizator al Sesiunii de comunicări științifice a studenților – „Economia – prezent și viitor”.
- Organizator al Concursului Virgil Madgearu pentru studenți și elevi.

Competențe și abilități sociale

- Capacități de coordonare dobândite în cadrul cursurilor de perfecționare, activităților de manager de proiect, activităților de coordonare a lucrărilor de finalizare a studiilor și elaborare și publicare a lucrărilor de cercetare.
- Abilități de comunicare, toleranță și flexibilitate în relațiile interumane, dobândite în calitate de cadru didactic universitar;
- Capacitate de a lucra în echipă dobândită în activitățile de derulare a proiectelor;

Competențe și aptitudini
organizatorice

- Capacități de leader și bun organizator, capacitate de elaborare, scriere și derulare de proiecte complexe multidisciplinare, capacitate dobândită ca urmare a participării în 20 proiecte (granturi) din care în 8 pe poziția de manager de proiect.

Competențe și cunoștințe de
utilizare a calculatorului

- Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Utilizarea sistemului de operare Windows, Internet, e-mail.

Alte informații

- Sport (fotbal, volei, tenis);
- Căsătorit, un copil.

Permis de conducere

- Categoria B din 1999.

Arad,
01.02.2022

Semnătura,
conf. univ. dr. Teodor – Florin CILAN